



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
26 ΜΑΪΟΥ 1986

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
352

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΑΡΥΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ» και κύρωση του οργανισμού αυτού. 1
- ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ**
- Τροποποίηση της 67892/12.10.84 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών. ... 2
- Εξέλιξη πρόσληψης προσωπικού του ΤΥΔΚΥ από τις διαδικασίες του Ν. 1320/85. ... 3
- Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Χαραλαμπούλου Αναστασία του Γεωργίου. ... 4
- Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Ευαγγελία συζ. Φώτη Σαμαρίδη το γένος Γεωργίου Βονόλου. ... 5
- Συμπλήρωση του Κανονισμού Εκπαίδευσης των Ανώτερων Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού. ... 6
- Ανάκληση άδειας ίδρυσης φαρμακείου στο φαρμακοποιοί Ιωάννη Καραλιώτα, στο Δήμο Αθηναίων. ... 7
- Σύσταση βίου νομικού προσώπου με το όνομα «Δημοτική Φιλαρμονική» στο Δήμο Μαρκοπούλου Μεσογαίας, του Νομού Αττικής. ... 8
- Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος στην οδοντίατρο Πάγκου Γλυκερία του Δημητρίου, για τον Οδοντιατρικό Σύλλογο Ν. Θεσ/νίκης. ... 9
- Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος στο γιατρό Παπαδόπουλο Αβραάμ του Μιχαήλ, για τον Ιατρικό Σύλλογο Ν. Θεσ/νίκης. ... 10
- Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος στο γιατρό Βουλγαράκη Χρήστο του Αντωνίου, για τον Ιατρικό Σύλλογο Ν. Θεσ/νίκης. ... 11
- Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος φυσικοθεραπευτή στο Γεωργιάδη Βασίλειο του Κων/νου, για όλη τη χώρα. ... 12
- Χορήγηση άδειας ίδρυσης φαρμακείου στη φαρμακοποιοί Σωτηριάδου Διαμαντούλα του Γεωργίου, στο Δήμο Θεσσαλονίκης, Ν. Θεσσαλονίκης. ... 13
- Ανάκληση άδειας ίδρυσης φαρμακείου της φαρμακοποιοί Πάντου Αναστασίας του Παναγιώτη στο Δήμο Θεσσαλονίκης, Ν. Θεσ/νίκης. ... 14
- Έγκριση καταστατικού «Συνεταιρισμού Τελωνειακών Ηπείρου. Προμηθευτικός — Καταναλωτικός Συν. Π.Ε.15
- Χορήγηση άδειας άσκησης ιατρικού επαγγέλματος στον Αλέξανδρο Μαυροδοντίδη του Νικολάου, για την περιφέρεια του Ιατρικού Συλλόγου Ιωαννίνων. ... 16

- Χορήγηση άδειας άσκησης ιατρικού επαγγέλματος στη Μαρία Κονολάκη του Στυλιανού, για την περιφέρεια του Ιατρικού Συλλόγου Ιωαννίνων. ... 17
- Έγκριση αποδέκτη διάθεσης αποβλήτων εργοστασίου αναγέννησης ορυκτελαίων και παραγωγής λιπών του Μαργαρίτη Δρίβα. ... 18
- Σύσταση θέσεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στον Ο.Λ.Θ. ... 19

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

- Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΑΡΥΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Την αριθ. 18092/17.7.1985 πράξη της συμβολαιογράφου Καλλιθέας Αττικής Αριστείδους Μεταξά-Χατζάκη, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 18603/24.2.1986 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου, με την οποία το Σωματείο με την επωνυμία «Λέσχη Φιλελευθέρων—Μνήμη Ελευθερίου Βενιζέλου», που εδρεύει στην Αθήνα και στην οδό Χρήστου Λαδιά 2, σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΠΑΡΥΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ» και με έδρα την Αθήνα.
 - Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.
 - Τις από 5.11.85 και 4.3.86 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.
 - Την αριθ. Υ. 63/20.8.85 απόφαση του Πρωθυπουργού, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Νικόλαο Αθανασόπουλο (Φ.Ε.Κ. 498/Β/20.8.85).
- Με πρόταση της Υπουργού Πολιτισμού και του Αναπληρωτή Υπουργού Πολιτισμού και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

- Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΠΑΡΥΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ», η οποία έγινε από το Σωματείο με την επωνυμία «Λέσχη Φιλελευθέρων—Μνήμη Ελευθερίου Βενιζέλου» με την αριθ. 18092/17.7.1985 πράξη της συμβολαιο-

γράφου Κάλλλιθέας Αττικής Αριστείδους Μεταξά - Χατζάκη, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 18603/24.2.1986 πράξη της αυτής συμβολαιογράφου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Πολιτισμού και Οικονομικών και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών του πράξεων, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει: ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκαπέντε (15) μέλη και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ».

Άρθρο 1.

Μορφή — Επωνυμία — Έδρα — Σφραγίδα.

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ», που συστήθηκε από το Σωματείο με την επωνυμία «Λέσχη Φιλελευθέρων—Μνήμη Ελευθερίου Βενιζέλου», με την αριθ. 18092/17.7.1985 πράξη της συμβολαιογράφου Κάλλλιθέας Αττικής Αριστείδους Μεταξά - Χατζάκη, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 18603/24.2.1986 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των συστατικών του πράξεων, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει: ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Το ίδρυμα εδρεύει στην Αθήνα και στο κτίριο της οδού Χρήστου Λαδά 2.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι τετράπλευρη και αναγράφει περιμετρικά την επωνυμία αυτού και στο μέσον την έδρα και το έτος έναρξης της σύστασής του.

Άρθρο 2.

Σκοπός.

Σκοπός και έργο του ιδρύματος είναι η με τις ενήμερες επιστημονικές ιστορικές μεθόδους ιστοριογραφίας:

α) Συγκέντρωση ιστορικών αρχείων για την ιστορία του Ελευθερίου Βενιζέλου καθώς και της αντίστοιχης περιόδου του εθνικού και πολιτικού μας δίου.

β) Συστηματική κατάταξη του υλικού αυτού, με σκοπό την ιστορική του αξιοποίηση.

γ) Αρωγή διευκόλυνση και προώθηση ιστορικών αναζητήσεων και συγγραφών επί των θεμάτων ενδιαφέροντος του ιδρύματος. Τα χρονικά όρια του ιστορικού ενδιαφέροντος του ιδρύματος μπορούν να επεκταθούν, κατά την κρίση της Διοίκησης αυτού και τις διατιθέμενες υλικές δυνατότητες και στις ιστορικές περιόδους που προηγούνται ή ακολουθούν την ιστορική περίοδο Βενιζέλου, καθώς και οι οποίες δεν είναι, από πολλές απόψεις, δυνατή ούτε σκόπιμη ή χρονικώς στεγανή διερεύνηση μιας στενής ιστορικής περιόδου.

Άρθρο 3.

Περιουσία.

Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

Α) Οι παρακάτω αυτοτελείς οριζόντιες ιδιοκτησίες ενός πολυώροφου κτιρίου, που βρίσκεται στην Αθήνα, και στη συμβολή των οδών Χρήστου Λαδά 2 και Ανδίου Γαζή 15, τις οποίες ο ιδρυτής και ιδιοκτήτης (Σωματείο «Λέσχη Φιλελευθέρων—Μνήμη Ελευθερίου Βενιζέλου») θα μεταβιβάσει στο ίδρυμα κατά δικαίωμα πλήρους κυριότητας:

α) Ισόγειο κατάστημα, επιφανείας 16,00 μ², με πρόσφυη στην οδό Χρήστου Λαδά 2 και σημερινό μισθωτή τον Κων. Κότση.

β) Ισόγειο Κατάστημα, επιφανείας 11,76 μ², με πρόσφυη

στην οδό Ανδίου Γαζή 15 και σημερινό μισθωτή το Δημ. σίλαιο Δελώφ

γ) Ισόγειο κατάστημα, επιφανείας 20,39 μ², με πρόσφυη στην οδό Ανδίου Γαζή 15 και σημερινό μισθωτή τον Δημ. Λαγκαζινό.

δ) Ολόκληρος ο δεύτερος όροφος, επιφανείας 260 μ², με σημερινούς μισθωτές τον Χ. Ολιβιέρη και την Α.Ε. «ΔΕΛΦΟΙ».

Β) Η από κοινού με τον ιδρυτή και ιδιοκτήτη (Σωματείο «Λέσχη Φιλελευθέρων—Μνήμη Ελευθερίου Βενιζέλου») και χωρίς χρονικούς περιορισμούς χρήση του πρώτου ορόφου του ίδιου κτιρίου, όπου σήμερα στεγάζονται το Μουσείο Μνήμης Ελευθερίου Βενιζέλου και η Ιστορική Βιβλιοθήκη, με εξαίρεση τα τρία μικρά γραφεία του ορόφου αυτού, που έχουν πρόσφυη στην οδό Ανδίου Γαζή, στα οποία ο ιδρυτής διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική χρήση, σε κάθε περίπτωση.

Γ) Τα παρακάτω κινητά πράγματα που προσφέρει ο ιδρυτής:

α) Τα βιβλία της εγκατεστημένης, σε αίθουσα του πρώτου ορόφου του ίδιου κτιρίου, Ιστορικής Βιβλιοθήκης, με όλα τα έπιπλα που βρίσκονται σ' αυτή και εξυπηρετούν τη λειτουργία της, καθώς και οι σχετικές δελτιοθήκες.

β) Τα υλικά και η σκευή του εγκατεστημένου, στην ίδια αίθουσα του πρώτου ορόφου του παραπάνω κτιρίου, Μουσείου Μνήμης Ελευθερίου Βενιζέλου. Ειδικώς όμως την επιμέλεια και διαχείριση του Μουσείου αυτού θα διατηρεί το Σωματείο, εφόσον θα υφίσταται, για την εξυπηρέτηση όλων επιθυμούν να το επισκέπτονται.

γ) Η βιβλιοθήκη του Σωματείου, που στεγάζεται στην αίθουσα της Ιστορικής Βιβλιοθήκης και περιλαμβάνει τους παρακάτω δεκατέσσερις (14) ζωγραφικούς πίνακες: Κ. Οθωνοί «Νησιώτικη αυλή» διαστάσεων 1,33X0,97, Κ. Μαλέα «Καλόγριες» διαστάσεων 1,14 X 0,85, Φωκά «Ατελίες» διαστάσεων 1,05 X 0,55, Δ. Στεφανόπουλου «Τοπίο» διαστάσεων 0,65 X 0,51, Α. Κογεβίνα «Ξαντορήνη» διαστάσεων 1,20 X 0,12, Π. Βυζαντίου «Τοπίο Κάντζας» διαστάσεων 0,64 X 0,56, Δ. Στεφανόπουλου «Τοπίο» διαστάσεων 0,66 X 0,52, Θεοφ. Τριανταφυλλίδη «Αθήνα» διαστάσεων 0,57 X 0,57, Κ. Παρθένη «Τριανταφυλλί καμπαναριό» διαστάσεων 0,87 X 0,77, Νικηφ. Λύτρα «Για τη μάνα» διαστάσεων 0,79 X 0,70, Κ. Παρθένη «Τοπίο ονείρου» διαστάσεων 0,53 X 0,46, Σπ. Βικάτου «Κόρη που διαβάζει» διαστάσεων 1,04 X 1,25, Θ. Περιβολαράκη «Ρεμβασιές» διαστάσεων 0,50 X 0,65 και Θ. Περιβολαράκη «Ο Μπάτης» διαστάσεων 0,76 X 0,58.

Οι παραπάνω πίνακες αφιερώνονται και μεταβιβάζονται στο ίδρυμα από το Σωματείο υπό τον όρο ότι δε θα εκποιηθούν ποτέ για οποιοδήποτε σκοπό, αλλά θα κοσμούν για πάντα τη Βιβλιοθήκη και το Μουσείο Μνήμης Ελευθερίου Βενιζέλου.

Άρθρο 4.

Πόροι.

Πόροι του ιδρύματος είναι τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων, οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 5.

Διοίκηση.

1. Το ίδρυμα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από δώδεκα (12) μέλη, όλα ισόβια.

2. Τρία (3) από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προέρχονται πάντοτε από τον κύκλο των από εξαιτίας τακτικών μελών του Σωματείου της Λέσχης των Φιλελευθέρων, εφόσον αυτό λειτουργεί νόμιμα. Ένα (1) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου προέρχεται τμήας ένεκεν, από τους απογόνους του Ελευθερίου Βενιζέλου. Κατά τα λοιπά, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προέρχονται από πρόσωπα που διακρίθηκαν στο δημόσιο βίο, στα γράμματα και στις επιστήμες της ιστορίας της δικαιοσύνης και της διοίκησης.

Ως Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου επιλέγεται πρωτοπρόεδρος που διακρίθηκε εξαιρετικά στους αμέσως παραπάνω αναφερόμενους κύκλους δημόσιας δράσης.

3. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος αποτελείται από το Μιχαήλ Στατινθπουλο, ως Πρόεδρο και τους Διονύσιο Ζακυνθινό, Διονύσιο Καραγιάννη, Εμμανουήλ Κριαρά, Όθωνα Κυριακό, Μανώσο Μανουσάκη, Σπυρίδωνα Πάλλη, Στέφανο Στεφάνου, Νικήτα Βενιζέλο, Εμμανουήλ Κοδρή, Πάυλο Λάσκαρη και Ελευθέριο Βενιζέλο, ως μέλη.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο επιλέγει, μεταξύ των μελών αυτού, με μυστική ψηφοφορία, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.

5. Σε περίπτωση κένωσης της θέσης του Προέδρου, για οποιοδήποτε λόγο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου επιλέγουν, με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία, το νέο Πρόεδρο, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφαρμοζομένων, κατά τα λοιπά, των διατάξεων του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

6. Σε περίπτωση κένωσης της θέσης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, προερχόμενου από τα μέλη του Σωματείου της Λέσχης Φιλελευθέρων, η πλήρωση αυτής γίνεται με σχετική έγγραφη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου αυτού, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτό έγγραφης πρόκλησης του ιδρύματος, εφαρμοζομένων, κατά τα λοιπά, των διατάξεων του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος αποφασίζει, με φανερή ψηφοφορία και σχετική πλειοψηφία, την πλήρωση της θέσης, σύμφωνα με την παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

7. Σε περίπτωση κένωσης της θέσης οποιουδήποτε άλλου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, μεταξύ των οποίων και η θέση του απογόνου του Ελευθερίου Βενιζέλου, η πλήρωση αυτής γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, με φανερή ψηφοφορία και σχετική πλειοψηφία, σύμφωνα με την παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφαρμοζομένων, κατά τα λοιπά, των διατάξεων του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

8. Αν οι κατά τα παραπάνω κενούμενες θέσεις αφορούν μέχρι δύο (2) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τούτο μπορεί να αποφασίσει την κατά ένα (1) ή δύο (2) μέλη μείωση αυτού, ώστε στο εξής να λειτουργεί τουλάχιστον ως δέκα-μελές.

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη του, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

10. Το Διοικητικό Συμβούλιο ερίζεται σε απερίττα όταν είναι παρόντα τα μισά συν ένα από τα μέλη του. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

11. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισόψηφιας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

12. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

13. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικά ή άλλα έξοδα που δαπάνησαν για εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέ-

μα που αφορά στη διοίκηση και λειτουργία του, στη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νέμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Διαμερίσματος Αθηνών) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939). Μαζί με τον απολογισμό καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, όπως υπαλλήλων ή ειδικών επιστημόνων, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Προσδιορίζει τα δικαιώματά, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του προσωπικού αυτού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και γενικότερα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Διορίζει και ανακαλεί πληρεξουσίους δικηγόρους του ιδρύματος, εφαρμοζομένων όμως των διατάξεων του Α.Ν. 2039/39.

δ) Διοργανώνει, κατά την κρίση του, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, επιστημονικές δραστηριότητες, εργασίες και εκδηλώσεις, που συντελούν στην επιτυχία του σκοπού του ιδρύματος, χρησιμοποιώντας για τούτο, δωρεάν ή με αμοιβή, Έλληνες ή ξένους επιστήμονες εξειδικευμένους στα θέματα που αναφέρονται στο σκοπό του ιδρύματος. Τα πορίσματα των εργασιών και εκδηλώσεων αυτών εκδίδονται σε ειδικά τεύχη, που το αντίτιμό τους αποτελεί έσοδο του ιδρύματος, όπως έσοδο του ιδρύματος αποτελεί και κάθε μελέτη, που εκδίδεται και κυκλοφορείται από αυτό στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

ε) Απονέμει τον τιμητικό και άμισθο τίτλο του Επιστημονικού Συνεργάτη του ιδρύματος σε έγκριτους ιστορικούς ή και ειδικούς της ιστορικής πληροφορικής, οι οποίοι συντελούν στην ενεργό λειτουργία του ιδρύματος και στην κίνηση του επιστημονικού μηχανισμού του.

στ) Μπορεί να αναθέτει σε μέλη του την άσκηση αρμοδιοτήτων ειδικά καθοριζομένων κατά κατηγορίες ή και κατά θέματα.

ζ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 7.

Καθήκοντα Προέδρου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πληρεξουσί του που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γενικό Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γιαυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος και γενικά εκτελεί τις αποφάσεις και όλες τις ειδικές εντολές που του αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο.

η) Δύνатаι να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του, όπως την υπογραφή κάθε εγγράφου ή εντολής προς τον Ταμία για πληρωμές και εισπράξεις, κατά την απόλυτη κρίση του ή σε οποιοδήποτε άλλο μέρος του Διοικητικού Συμβουλίου και να ορίζει αναπληρωτές του Γενικού Γραμματέα ή του Ταμία, όταν αυτοί απουσιάζουν ή κωλύονται.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος σε όλα τα καθήκοντα αυτού και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8.

Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα.

Ο Γενικός Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Φροντίζει για όλη την εργασία και λειτουργία του ιδρύματος, συνυπογράφοντας με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα και εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων, καθώς και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Προετοιμάζει τα θέματα για το Διοικητικό Συμβούλιο, συντάσσοντας την ημερήσια διάταξη και την ετήσια έκθεση των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων αυτού και ενεργεί την αλληλογραφία του ιδρύματος.

γ) Μπορεί να βοηθείται στην εκτέλεση της όλης εργασίας της Γραμματείας από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται από αυτό ή από άλλο κατάλληλο πρόσωπο, αμισθί ή με αμισθί.

δ) Φυλάττει την κινητή περιουσία του ιδρύματος, καθώς και τις κάθε είδους εκδόσεις του, τηρώντας τα απαραίτητα γι' αυτό βιβλία και είναι διαχειριστικά υπεύθυνος για τη Βιβλιοθήκη.

ε) Φυλάττει τα έγγραφα, βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

Άρθρο 9.

Καθήκοντα Ταμία.

Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Φροντίζει για την εισπραξη των εσόδων του ιδρύματος, εκδίδοντας και υπογράφοντας τις σχετικές αποδείξεις και ενεργεί τις πληρωμές με βάση χρηματικά εντάλματα που είναι υπογραμμένα από τον Πρόεδρο ή τον ενταλμένο απ' αυτόν και το Γενικό Γραμματέα, τηρεί και φυλάττει τα βιβλία και στοιχεία της διαχείρισης και διαχειρίζεται τις εκδόσεις του ιδρύματος, τηρώντας γι' αυτό ειδικό βιβλίο και δίνοντας σχετικά λόγο στο Διοικητικό Συμβούλιο.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Συντάσσει κάθε χρόνο τον απολογισμό και ισολογισμό του έτους που έληξε και τον προϋπολογισμό της επόμενης γρήσης του ιδρύματος, τους οποίους υποβάλλει εγκαίρως στο Διοικητικό Συμβούλιο, για έλεγχο και ψήφιση.

Άρθρο 10.

Σχέσεις συστάσεως Σωματίου και Ιδρύματος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρυτού - Σωματίου «Λέσχη Φιλελευθέρων - Μνήμη Ελευθερίου Βενιζέλου» και το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καθορίζουν από κοινού τις σχέσεις συστάσεως αυτών στον πρώτο όροφο του παραπάνω κτιρίου που βρίσκεται στην Αθήνα και στις οδούς Χρήστου Λαδά 2 και Ανθίμου Γαζή 15.

Το Σωματείο και το ίδρυμα έχουν από κοινού το δικαίωμα χρήσεως και τις σχετικές υποχρεώσεις των εγκατεστημένων στον πρώτο όροφο του παραπάνω κτιρίου τηλεφωνικών συνδέσεων με αριθμούς κλήσεως 3221-254, 3221-762 και 3221-756.

Άρθρο 11.

Προσωπικό Ιδρύματος.

Από το προσωπικό που υπηρετεί σήμερα στο Σωματείο και αποτελείται από δύο τακτικούς υπαλλήλους και συγκεκριμένα από την Ελένη Νίχλου, βιβλιοθηκάριο και τη Λίτσα Μπουμπουλιά, γραμματέα, η βιβλιοθηκάρια Ελένη Νίχλου θα παρέχει στο εξής τις υπηρεσίες της στο ίδρυμα, το οποίο αναλαμβάνει όλες τις απέναντί της εργασιακές υποχρεώσεις και από της ημερομηνίας δημοσίευσής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του κυρωτικού του παρόντος Οργανισμού Προεδρικού Διατάγματος.

Άρθρο 12.

Οικονομική διαχείριση.

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου 1986.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.39).

Άρθρο 13.

Βιβλία και στοιχεία.

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται, με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Μητρώο βιβλίων βιβλιοθήκης.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλότυπων αποδείξεων εισπραχών και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσής του σκοπού του.

Άρθρο 14.

Τροποποίηση Οργανισμού.

Ο οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί στα μη βασικά θέματα με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.